БЕКІТЕМІН
М.Х.Дулати атындағы
Тараз өңірлік университетінің
Басқарма Төрағасы-Ректор м.а.
_____ М.Н. Сарыбеков
«19» 11 2020ж.

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС ҚИМЫЛ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ И ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Тіркеу номері/Регистрационный № 176

ТАРАЗ 2020

© Бұл М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің зияткерлік меншігі болып табылады. Қайта басуға және / немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.
© Является интеллектуальной собственностью Таразского регионального университета им.М.Х.Дулати. Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АЛҒЫ СӨЗ/ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ӘЗІРЛЕГЕН/РАЗРАБОТАНО

Декан факультета экономики и права К.Ернишев.

2. ЖҰМЫС ТОБЫНЫҢ ЖЕТЕКШІСІ/РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Тәрбие жұмыстары және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор/проректор по воспитательной работе и социальным вопросам – А.Е.Наурызбекова.

3. ЕНГІЗІЛДІ/ВНЕСЕНО

Тәрбие бөлімі/воспитательным отделом.

4. ӘЗІРЛЕУШІ/РАЗРАБОТЧИК

Декан факультета экономики и права К.Ернишев.

5. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ/ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 жыл/года.

6. ЕНГІЗІЛДІ/ВНЕСЕНО

ҚЕ 02.01-2015ж. Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңес туралы ереже орнына/Взамен ПД 02.01-2015 Положение о Совете по борьбе с коррупцией и профилактике правонарушений.

Бұл құжат М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көбейтілмейді және таратылмайды.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати.

Мазмұны/Содержание

1	Жалпы ережелер	4
	Общие положения	7
2	Қызметтің мақсаты мен негізгі міндеттері	5
	Цель деятельности и основные задачи	7
3	Кеңес құрылымы	5
	Структура Совета	8
4	Негізгі қызметтері	5
	Основные функции	8
5	Құқықтары	5
	Права	8
6	Міндеттері	6
	Обязанности	8
7	Жауапкершілік	6
	Ответственность	9
8	Басқа бөлімшелермен өзара қарым-қатынасы	6
	Взаимоотношения с другими подразделениями	9
9	Қорытынды ереже	6
	Заключительное положение	9
10	А қосымшасы Келісу парағы	10
	Приложение А Лист согласования	
11	Б қосымшасы Өзгерістер енгізу парағы	11
	Приложение Б Лист регистрации изменений	
12	В қосымшасы Танысу парағы	12
	Приложение В Лист ознакомления	
	Г қосымшасы Тарату парағы	13
	Приложение Г Лист рассылки	

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру құқық бұзушылық пен сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне: парақорлық, бопсалау, (шантаж) және т. б. жағымсыз қатынастарды қалыптастыру болып табылады. Негізгі мақсатқа жету үшін: білім алушы жастар арасында құқық бұзушылықтың алдын алуда оқу орындары мен ішкі істер органдарының өзара іс-қимылын қамтамасыз ету, университетте тәртіпті нығайту болып табылады.

1.2. Кеңес қолданыстағы келесі заңдарды білуге міндетті: ҚР Конституциясын, ҚР «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Тіл туралы» Заңдарын, ҚР Еңбек кодексін, ҚР Азаматтық кодексін және өз қызметінде регламенттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, университет Жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережесін, сапа менеджменті талаптарын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы ережелер мен нормаларды, университеттің Ғылыми кеңесінің, ректорат шешімдерін.

Кеңес қызмет барысында университеттің даму бағыттары мен басымдықтарын анықтайтын келесі негізгі құжаттарды басшылыққа алынады: ҚР БжҒМ стратегиялық даму жоспарын; М.Х.Дулати атындағы ТарӨУ дамытудың стратегиялық жоспарын; Ұлт жоспары «100 нақты қадам»; Білім және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы; «Мәңгілік Ел» Ұлттық бағдарламасы; Үш тілде білім беруді дамытудың жол картасы; «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласын, сондай-ақ, ҚР Президентінің Жолдауы мен Үндеуін.

1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша университет қызметінің негізгі бағыттары.

а) идеялық-саяси тәрбие.

б) қазақстандық патриотизм сезімін арттыруға бағытталған интернационалдық тәрбие.

в) құқықтық тәрбие.

г) адамгершілік тәрбие.

д) азаматтық жауапкершілік пен белсенді азаматтық ұстанымды қалыптастыру.

е) құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру.

1.5. СЖҚҚжҚБжК саясатының негізгі басымдықтары:

- профилактикалық мақсатта құқық бұзушылықтың алдын алу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл бойынша жұмыстарды ұйымдастыру мақсатында іс-шараларды жүзеге асыру.

- СЖҚҚжҚБжК жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру.

- студенттердің құқық бұзушылық пен сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне жағымсыз қарым-қатынасын қалыптастыру.

2. ҚЫЗМЕТТІҢ МАҚСАТЫ МЕН НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

2.1. Дулати Университетінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарды үйлестіру және жетілдіру мақсатында осы қызметтің жариялылық, жүйелілік және алдын алу бағыты қағидаттарында құрылады.

2.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің негізгі міндеті – ҚР Заңнамаларының, ҚР Президентінің Жарлықтарының негізгі ережелерін түсіндіру және талқылауға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс

қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мәдени-бұқаралық іс-шаралар кешенін жүзеге асыру, студенттердің ҚР заңнамасы, Президент жарлықтары туралы білімді меңгеруі, адамгершілік сезімдер мен ерік-жігердің сенімін дамыту, азаматтық жауапкершілік пен белсенді азаматтық ұстанымды қалыптастыру болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің қызметі жұртшылық пен бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдерін кеңінен тарту арқылы жүзеге асырылады.

3. КЕҢЕСТІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

3.1. СЖҚКжҚБжК қызметі қоғамдық ұйымдардың өкілдері, факультет декандары қатарынан құрылатын комиссия төрағасы, оның орынбасары, хатшысы және мүшелері құрамында ұйымдастырылады. СЖҚКжҚБжК мүшелерінің сандық дербес құрамы факультеттердің, қоғамдық ұйымдардың және құрылымдық бөлімшелердің ұсыныстары бойынша анықталады.

3.2. СЖҚКжҚБжК құрамына міндетті түрде кіреді: ректор, проректорлар, факультет декандары, заң кеңесшісі, Дулати Университетіндегі ҚСА көшбасшысы, кәсіподақ комитетінің төрағасы, күзет және қауіпсіздік қызметінің бастығы.

3.3. СЖҚКжҚБжК дербес құрамы ректордың бұйрығымен үш жыл мерзімге белгіленген тәртіпте жыл сайынғы айналымымен бекітіледі. СЖҚКжҚБжК жеке тізімдік құрамы бойынша ұсыныстарды университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыруға жауапты проректор енгізеді.

4. НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ

4.1. СЖҚКжҚБжК негізгі қызметтері:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс саласындағы ЖОО қызметінің негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдау.
- факультет жоспарларының сапасын, оқу топтары кураторларының, студенттік кәсіподақ комитетінің, университет оқытушыларының тәрбие жұмысы бөлімі бойынша жеке жоспарларын тексеруді ұйымдастыру және олардың нақты орындалуы туралы университеттің аттестаттау комиссияларына қорытынды беру.
- университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жоспарлар мен басқа да іс-шаралар тұжырымдамаларын бекіту және олардың орындалуын бақылау.

4.2. Барлық мәселелер бойынша СЖҚКжҚБжК шешімдері ашық дауыс беру арқылы қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады және СЖҚКжҚБжК отырысында бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

4.3. СЖҚКжҚБжК отырыстары хаттамамен ресімделеді. Хаттамаларға СЖҚКжҚБжК төрағасы мен хатшысы қол қояды.

5. ҚҰҚЫҚТАРЫ

5.1. СЖҚКжҚБжК келесі құқықтарға ие:

- факультеттерден сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыруға қатысты материалдарды, есептерді сұрату;
- факультет декандарының есебін тыңдау;
- университетте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық

бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдау.

6. МІНДЕТТЕРІ

6.1. СЖҚКжҚБжК міндеттері:

- университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша қызметін басқаруға шығармашылық және жемісті қатысу.
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша кеңес отырыстарында қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау.
- университеттің алдын алу қызметін жақсартуға бағытталған қоғамдық ұйымдардың, факультеттердің ұсыныстарын уақытылы қарау және енгізу, студент жастар арасында белсенділерді қолдау және ынталандыру.

6.2. Еңбек және білім берудің заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерін сақтау.

6.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысы бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес 2 айда 1 рет өткізілуі тиіс. Отырыстарда ағымдағы жұмыс қарастырылады.

6.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңестің барлық шешімдері факультеттерге міндетті болып табылады және орындалуы тиіс.

6.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі факультеттердің қызметі туралы жылдық есеп СЖҚКжҚБжК отырыстарында тыңдалады және талқыланады

7. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

ҚР Еңбек кодексі және осы ережеде қарастырылған өзіне қатысты қызметтік міндеттерді орындамағаны немесе дұрыс орындамағанына жауап беруге.

ҚР әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңдары аясында қарастырылған өз қызметін атқару барысында жасаған құқық бұзушылық іс-әрекеттеріне жауап беруге.

ҚР Еңбек кодексі және азаматтық заңнамасы аясында анықталған материалдық зиян келтірген жағдайға жауап беруге.

8. БАСҚА БӨЛІМДЕРМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРЫ

Университет кеңесі университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерімен, қоғамдық ұйымдармен және университетте жұмыс істейтін басқа да кеңестермен қызметтік қарым-қатынасты қолдайды.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕ

Осы ережеге толықтырулар мынадай жағдайда енгізіледі:

- университет құрылымының өзгеруі;
- құрылымдық бөлімше қызметінің өзгеруі;
- қызметкер функцияларының өзгеруі.

Осы ережеге өзгерістер мен толықтырулар белгіленген тәртіппен енгізіледі.

Осы ережемен реттелмеген мәселелер қолданыстағы заңнамаға сәйкес шешілуі тиіс.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация работы о противодействии коррупции и профилактике правонарушений в университете заключается в формировании негативного отношения ко всем видам правонарушений и коррупций: взяточничеству, вымогательству, шантажу и т.д. Для достижения основной цели: обеспечения взаимодействия учебных заведений и органов внутренних дел в профилактике правонарушений среди учащейся молодежи, укрепления дисциплины и порядка в университете.

1.2. Совет должен знать следующие: Конституцию РК, Законы РК «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языке», Трудовой кодекс РК, Гражданский кодекс РК и другие регулирующие нормативно-правовые акты в своей деятельности, Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, требования к менеджменту качества, правила и нормами в области безопасности и охраны труда, решениями Ученого совета университета и ректората.

Совет в своей деятельности руководствуется следующими основными документами, определяющими направления и приоритеты развития университета: стратегический план МОН РК; Стратегический план развития университета; План Нации «100 конкретных шагов»; Государственная программа развития образования и науки РК; Национальная программа «Мәңгілік ел»; Дорожная карта развития трехъязычного образования; Программная статья «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» а также, Послание и обращение Президента РК.

1.3. Основные направления деятельности университета о противодействии коррупции и профилактике правонарушений:

а) идейно-политическое воспитание.

б) интернациональное воспитание направленное на повышение чувств казахстанского Патриотизма.

в) правовое воспитание.

г) нравственное воспитание.

д) формирование гражданской ответственности и активной гражданской позиции.

е) организация встреч с представителями правоохранительных органов.

1.4. Основными приоритетами политики СПКиПП являются:

- осуществление мероприятий по организаций работы по профилактике правонарушений и противодействии в профилактических целях.
- планирование и организация работы СПКиПП.
- формирование у студентов негативного отношения к любым проявлениям правонарушения и коррупции.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Совет о противодействии коррупции и профилактике правонарушений создается с целью координации и совершенствования работы о противодействии коррупции и профилактике правонарушений Университета Дулати на принципах публичности, регулярности и профилактической направленности данной деятельности.

2.2. Основная задача Совета о противодействии коррупции и профилактике правонарушений

– реализация комплекса культурно-массовых мероприятий о противодействии коррупции и профилактике правонарушений, направленных на разъяснение и обсуждение основных положений законадательства РК, Указов Президента РК, усвоение студентами знаний о законадательстве РК, Указах Президента, развитие убеждений нравственных чувств и воли, формирование гражданской ответственности и активной гражданской позиции.

Деятельность Совета о противодействии коррупции и профилактике правонарушений осуществляется при широком привлечений представителей общественности и средств массовой информации.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. Деятельность СПКиПП организуется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов СПКиПП из числа представителей общественных организаций, деканом факультетов. Количественный персональный состав членов СПКиПП определяется по рекомендации факультетов, общественных организаций и структурных подразделений.

3.2. В составе СПКиПП в обязательном порядке входят: ректор, проректоры, деканы факультетов, юристконсульт, лидер АСК Университета Дулати, председатель профсоюзного комитета, начальник службы охраны и безопасности.

3.3. Персональный состав СПКиПП утверждается приказом ректора сроком на три года ежегодный его ротацией в установленном порядке. Предложения по персональном списочному составу СПКиПП вносятся проектором, отвечающим за организацию работы о противодействии коррупции и профилактике правонарушений в университете.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Основные функции СПКиПП:

- принятие решений по основным воросам деятельности вуза в сфере работы о противодействии коррупци и профилактике правонарушений.
- организация проверок качества планов факультетов, индивидуальных планов кураторов учебных групп, преподавателей университета в разделе воспитательной работы и их фактического выполнения, представление заключений аттестационным комиссиям университета.
- разработка утверждение концепций планов и других мероприятий университета по борьбе с коррупцией и профилактике правонарушений и контроль за их выполнением.

4.2. Решения СПКиПП по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и вступают в силу после их утверждения на заседании СПКиПП.

4.3. Заседания СПКиПП оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем СПКиПП.

5. ПРАВА

5.1. СПКиПП имеет право:

- запрашивать с факультетов материалы, отчеты касающиеся организации работы о противодействии коррупции и профилактике правонарушений;
- заслушивать отчеты деканов факультетов;
- принимать решения по всем вопросам организации работы о противодействии коррупции и профилактике правонарушений в университете.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Обязанности СПКиПП:

- принимать творческое и плодотворное участие в управлении деятельностью университета о противодействии коррупции и профилактике правонарушений.

- контролировать исполнение решений, принятых на заседаниях Совета о противодействии коррупции и профилактике правонарушений.
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, факультетов направленные на улучшения профилактической деятельности уиверситета, поддерживать и поощрять автивистов среди студенческой молодежи.
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты труда и образования.

6.2. Заседания Совета о противодействии коррупции и профилактике правонарушений должны проводится в 2 месяца 1 раз в соответствии с утвержденным планом работ. На заседаниях рассматривается текущая работа.

6.3. Все решения Совета о противодействии коррупции и профилактике правонарушений являются обязательными для факультетов и подлежат исполнению.

6.4. Годовой отчет о деятельности факультетов о противодействии коррупци и профилактике правонарушений заслушивается и обсуждается на заседаниях СПКиПП.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах определенных действующим трудовым законодательством РК.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.

За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РК.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Совет университета поддерживает служебные отношения со всеми структурными подразделениями университета, общественными организациями и другими Советами, функционирующими в университете.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Дополнение в настоящее положение вносятся при изменениях:
- структуры университета;
- функций структурного подразделения;
- функций сотрудника.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в установленном порядке.

Вопросы, неурегулированные в настоящей положении подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Декан факультета
экономики и права К.Ернишев

А қосымшасы/Приложение А
(міндетті/обязательное)
Келісу парағы/Лист согласования

№	Лауазымы/Должность	Аты-жөні/ФИО.	Мерзімі/ Дата	Қолы/ Подпись
1	Персоналды басқару қызметінің басшысы/ Руководитель службы управления персоналом	Д. Жылқыбаева		
2	Аккредиттеу және СМ бөлімінің бастығы/ Начальник отдела аккредитации и МК	Г. Абдрахман		
3	Заң кеңесшісі/ Юрисконсульт	Б.Нурматов		

Б қосымшасы/Приложение Б

(міндетті/обязательное)

Өзгерістер енгізу парағы/Лист регистрации изменений

№	Бөлім №/ № раздела	Парақ №/ № листа	Енгізу күні/ Дата введения	Негіздеме/ Основание	Өзгерістер/ Изменение	Қолы/ Подпись
1	2	3	4	5	6	7

В қосымшасы/Приложение В
(міндетті/обязательное)
Танысу парағы/Лист ознакомления

№	Қызметі/Должность	Аты-жөні/ФИО	Қолы/ Подпись	Күні/ Дата
1				

Г Қосымшасы/Приложение Г
(міндетті/обязательное)
Тарату парағы/Лист рассылки

№	Бөлімнің немесе лауазымды тұлғаның атауы Наименование отдела или должностного лица	Аты-жөні лауазымды тұлғаның ФИО., должностного лица	Дана нөмірі Номер экзем-пляра	Алған күні Дата получе-ния	Қолы Подпись	Ескерте Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						